

## BAB 3

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 3.1. Kesimpulan

Dari hasil praktik kerja yang dilaksanakan di PT. Alfaza Ghanny Utama (*Gallery Maliqa*) sebagai *staff* di bagian keuangan penulis mendapatkan beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Penulis telah memahami bagaimana tata cara pembuatan laporan keuangan bulanan perusahaan dengan melalui langkah-langkah seperti membuka *file* laporan keuangan PT. Alfaza Ghanny Utama (*Gallery Maliqa*) 2019 di *Microsoft Excel*, memeriksa setiap bukti pembayaran tagihan perusahaan ke setiap vendor dan menginput data transaksi-transaksi tersebut ke dalam *file* laporan keuangan PT. Alfaza Ghanny Utama (*Gallery Maliqa*) 2019, mengakses situs *i-banking* perusahaan untuk memeriksa setiap transaksi masuk dan transaksi keluar lalu menginput data-data tersebut ke dalam laporan keuangan PT. Alfaza Ghanny Utama (*Gallery Maliqa*) 2019, mengidentifikasi setiap transaksi masuk dan keluar sesuai dengan jenis akun setiap transaksi, menghitung saldo akhir pada akhir bulan dan menghitung jumlah transaksi masuk dan transaksi keluar dalam satu bulan.
2. Selama melaksanakan praktik kerja di PT. Alfaza Ghanny Utama (*Gallery Maliqa*) penulis juga telah mengerti bagaimana tata cara pembuatan laporan laba rugi perusahaan dengan melalui langkah-langkah seperti membuka *file* laporan laba rugi PT. Alfaza Ghanny Utama (*Gallery Maliqa*) 2019 di *Microsoft Excel*, membuka *file* laporan keuangan PT. Alfaza Ghanny Utama (*Gallery Maliqa*) 2019 di *Microsoft Excel* pada bulan yang bersangkutan sebagai acuan untuk membuat laporan laba rugi, menginput data setiap jumlah akun pendapatan dan beban yang ada di laporan keuangan PT. Alfaza Ghanny Utama (*Gallery Maliqa*) 2019 ke dalam format *file* laporan laba rugi PT. Alfaza Ghanny Utama (*Gallery Maliqa*) 2019 sampai dengan akhir bulan, setelah selesai menginput data akun pendapatan dan beban lalu menghitung laba/rugi tahun berjalan sesuai dengan rumus yang telah

terdapat di dalam format *file* laporan laba rugi PT. Alfaza Ghanny Utama (*Gallery Maliqa*) 2019.

3. Penulis telah mengetahui tata cara pembuatan laporan neraca perusahaan dengan melalui langkah-langkah seperti membuka *file* laporan neraca PT. Alfaza Ghanny Utama (*Gallery Maliqa*) 2019, membuka *file* laporan keuangan bulanan PT. Alfaza Ghanny Utama (*Gallery Maliqa*) 2019 di *Microsoft Excel* pada bulan yang bersangkutan untuk melihat data saldo akhir kas dan bank PT. Alfaza Ghanny Utama (*Gallery Maliqa*) 2019, menginput data saldo akhir kas dan bank ke dalam format *file* laporan neraca, membuka *file* laporan laba rugi PT. Alfaza Ghanny Utama (*Gallery Maliqa*) 2019 di *Microsoft Excel* pada bulan yang bersangkutan untuk melihat data yang dibutuhkan pada format laporan neraca, menginput data yang dibutuhkan sesuai format ke dalam *file* laporan neraca PT. Alfaza Ghanny Utama (*Gallery Maliqa*) 2019 dalam satu bulan yang bersangkutan.
4. Penulis telah mengetahui tata cara pemeriksaan transaksi yang masuk dengan faktur penjualan perusahaan dengan melalui langkah-langkah seperti membuka *link google document* pembayaran *customer* PT. Alfaza Ghanny Utama (*Gallery Maliqa*), memeriksa nomor ID *order* dari setiap transaksi masuk yang sudah diberi tanda centang, menyesuaikan setiap nomor ID *order* di *file* pembayaran yang sudah lunas dengan faktur penjualan toko yang memiliki nomor ID *order* yang sama, lalu faktur penjualan toko yang sudah lunas pembayarannya akan disimpan ke dalam *ordner*.
5. Penulis telah mengetahui tata cara pembuatan bukti pengeluaran kas berdasarkan bukti pembayaran tagihan perusahaan dengan melalui langkah-langkah seperti membuka buku pengeluaran kas PT. Alfaza Ghanny Utama (*Gallery Maliqa*), membuat bukti pengeluaran kas berdasarkan bukti-bukti pembayaran tagihan perusahaan yang tersedia, lalu mencatat berapa jumlah nominal pengeluaran, tanggal transaksi pembayaran tersebut dilakukan dan keterangan transaksi yang dibayarkan, menandatangani bukti pengeluaran kas yang sudah dibuat, meminta tanda tangan *general manager* pada bukti pengeluaran kas sebagai tanda bukti pengeluaran kas tersebut telah disetujui

oleh *general manager* PT. Alfaza Ghanny Utama (*Gallery Maliqa*), menggabungkan bukti pengeluaran kas dengan bukti transaksi pembayaran tagihan perusahaan menggunakan stapler, menyimpan bukti pengeluaran kas beserta bukti transaksi pembayaran tagihan perusahaan tersebut ke dalam *ordner*.

### **3.2. Saran**

Berdasarkan kesimpulan serta masalah yang dialami oleh penulis, maka penulis mencoba untuk memberikan saran terhadap PT. Alfaza Ghanny Utama (*Gallery Maliqa*) yaitu sebagai berikut:

1. Sebaiknya perusahaan harus terus memperhatikan bukti pembayaran perusahaan sehingga tidak terjadi ketidaklengkapan atau bahkan kehilangan bukti pembayaran, sehingga dalam membuat laporan keuangan perusahaan tidak akan terhambat.
2. Untuk mempermudah dalam memeriksa transaksi yang masuk dengan faktur penjualan perusahaan, alangkah lebih baik jika perusahaan membedakan antara faktur penjualan tunai dan faktur penjualan kredit, sehingga dapat meminimalisir kesalahan dalam pemeriksaan faktur penjualan tersebut.

## DAFTAR PUSTAKA

### **Buku Dengan Nama Pengarang**

- Ridwan S. Sundjaja dan Inge Barlian. (2002). *Manajemen Keuangan Satu*. Edisi Keempat, Prenhallindo: Jakarta.
- Nuraida, Ida. (2014). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Edisi Revisi, Penerbit Kanisius: Yogyakarta.
- Harahap, Sofyan Syafri. (2009). *Analisis Kritis Atas Laporan Keuangan*. PT Raja Grafindo Persada: Jakarta.
- Munawir, S. (2002). *Akuntansi Keuangan dan Manajemen*. Edisi Revisi, Penerbit BPFE: Yogyakarta.
- Riyanto, B. (2010). *Dasar-Dasar Pembelian Perusahaan*. Penerbit BPFE: Yogyakarta.
- Soemarso. (2009). *Akuntansi Suatu Pengantar*. Buku Kedua Edisi Lima, Salemba Empat: Jakarta.
- Mulyadi. (2008). *Sistem Akuntansi*. Salemba Empat: Jakarta.