

KEGIATAN STAF PEMASARAN DI PT. TUW GLOBAL INTERNASIONAL



LAPORAN PRAKTIK KERJA

Diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat
untuk memperoleh predikat Ahli Madya

Oleh

Endang Yunisa Putri

2017910010

**UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN BANDUNG
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
Terakreditasi berdasarkan Keputusan BAN-PT
No : 1120/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/X/2015
BANDUNG
2020**

MARKETING STAFF ACTIVITIES AT PT. TUW GLOBAL INTERNASIONAL



INTERNSHIP REPORT

This report is made to fulfill the requirements of the
Diplome III Business Management Program

By

Endang Yunisa Putri

2017910010

**PARAHYANGAN CATHOLIC UNIVERSITY
FACULTY OF ECONOMICS
DIPLOME III BUSINESS MANAGEMENT PROGRAM**

**Accredited based on the decree of BAN – PT
No. 1120/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/X/2015**

BANDUNG

2020

UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN



Nama : Endang Yunisa Putri

NPM : 2017910010

PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA

Bandung, Januari 2020

Ketua Program Studi DIII Manajemen Perusahaan,

(Nina Septina, SP., MM.)

Dosen Pembimbing,

(Nina Septina, SP., MM.)

Dosen Penguji,

(Lilian Danil, S.E., M.M.)

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama (sesuai akte lahir) : Endang Yunisa Putri
Tempat, tanggal lahir : Bandung, 23 Juni 1998
Nomor Pokok Mahasiswa : 2017910010
Program Studi : DIII Manajemen Perusahaan
Jenis Naskah*) : ~~Skripsi/ Makalah / Artikel~~ / Laporan Praktik Kerja

JUDUL

KEGIATAN STAF PEMASARAN DI PT. TUW GLOBAL INTERNASIONAL

Dengan,
Pembimbing : Nina Septina, SP., MM.

SAYA NYATAKAN

Adalah benar-benar karya tulis sendiri;

1. Apapun yang tertuang sebagai bagian atau seluruh isi karya tulis saya tersebut diatas dan merupakan karya orang lain (termasuk tapi tidak terbatas pada buku, makalah, surat kabar, internet, materi perkuliahan, karya tulis mahasiswa lain), telah dengan selayaknya saya kutip, sadur atau tafsir dan jelas telah saya ungkap dan tandai.
2. Bahwa tindakan melanggar hak cipta dan yang disebut plagiat (*plagiarism*) merupakan pelanggaran akademik yang sanksinya dapat berupa peniadaan pengakuan atas karya ilmiah dan kehilangan hak keserjanaan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksa oleh pihak manapun.

Pasal 25 Ayat (2) UU. No. 20 Tahun 2003: Lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademi, profesi, atau vokasi terbukti merupakan jiplakan dicabut gelarnya.
Pasal 70 : Lulusan perguruan tinggi yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik, profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp.200 Juta.

Bandung,
Dinyatakan tanggal : 7 Januari
2020

Pembuat pernyataan :


(Endang Yunisa Putri)

ABSTRAK

Penulis telah melaksanakan praktik kerja di PT. TUW Global Internasional beralamat di Jln. Setraduta Cemara IIID/K6-33, Cimahi. Penulis telah melakukan praktik kerja selama 211 jam mulai dari tanggal 9 September 2019 sampai dengan 9 November 2019. Adapun bidang yang dilakukan oleh penulis adalah bidang administrasi perusahaan pada posisi staf *Marketing and Sales*.

Pekerjaan yang dilakukan oleh penulis selama melakukan praktik kerja antara lain: membantu *sales and Marketing executive* dalam memasarkan Produk Jasa dan membantu berlangsungnya kelas *training* dan *workshop* di PT TUW Global Internasional. Dalam pelaksanaan praktik kerja ini penulis menemui beberapa kendala dan masalah yaitu, Pencarian *Data base* yang kurang akurat melalui google maps, serta Proses *follow up* pada proses berjalannya *Training*/kelas belum berjalan dengan lancar..

Komunikasi adalah hal yang penting didalam PT TUW Global Internasioanal ini guna promosi berjalan dengan baik dengan kendala yang ada dan juga saat berlangsung nya kelas, *teamwork* yang baik akan menghasilkan acara yang baik dan sukses. Berdasarkan masalah yang dihadapi oleh penulis selama melaksanakan praktik kerja, penulis menyarankan sebaiknya melakukan mendekati produk jasa kepada masyarakat. Melalui sponsor suatu *event-event* di luar kegiatan PT TUW Global Internasional. Selain itu PT TUW Global Internasional harus terus bekerja sama dengan semua tim yang ada guna tercapainya target perusahaan yakni peningkatan penjualan produk jasa dan pemberian motivasi baik berupa materi dan non materi untuk *Marketing and Sakes team*.

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang senantiasa menyertai, memberkati dan melindungi penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja ini. Penyelesaian laporan praktik kerja ini ditujukan untuk mendapat gelar Ahli Madya pada program studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan Bandung. Selama melaksanakan praktik kerja, banyak sekali pengalaman dan juga kesulitan yang penulis dapatkan selama menyelesaikan praktik kerja di PT. TUW Global Internasional yang berlokasi di Komplek Setraduta Cemara III D Bandung.

Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada Muji Riswanto dan Siti Elis Solihah selaku orang tua penulis, Hj. Rukmini nenek penulis, Dani Dwi Cahyo selaku kakak penulis, dan juga Bayu Wicaksono selaku adik penulis yang sudah memberikan dukungan moril, materil, maupun hiburan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini. Dalam proses pengerjaan laporan praktik kerja, penulis mendapatkan dorongan berupa dukungan serta bimbingan dari berbagai pihak dan mendapatkan banyak pengalaman yang bisa dijadikan pelajaran dimasa yang akan mendatang. Oleh karena itu, penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak Universitas Katolik Parahyangan dan pihak lain di luar Universitas Katolik Parahyangan, yaitu sebagai berikut.

1. Yth. Ibu Dr. Budiana Gomulia, Dra., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
2. Yth. Ibu Nina Septina., S.P., M.,M., selaku Ketua Program Studi DIII Manajemen Perusahaan, dosen wali serta dosen pembimbing yang selalu membantu penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini dan berkenan mengijinkan saya untuk melakukan praktik kerja ini.
3. Yth. Bapak Tri Utomo Wiganarto, selaku Direktur PT TUW Global International yang telah menerima, membimbing dan memberikan banyak ilmu kepada penulis selama melaksanakan praktik kerja.
4. Yth. Bapak Abi Sapta Widura, selaku *Business Development Manager* yang sudah membimbing dan memberikan banyak ilmu serta pengalaman terjun ke lapangan kepada penulis selama melaksanakan praktik kerja.

5. Yth. Ibu Desi Amanah Dakhlan selaku *Business Development Support* (BDS) sekaligus teman penulis yang telah memberikan informasi mengenai praktik kerja lapangan di PT TUV Global International
6. Yth. Ibu Aprilia Susanti selaku *Marketing and Sales Executive* sekaligus pembimbing yang telah mengajarkan banyak sekali ilmu tentang marketing, melatih dengan sabar *skills sales* sampai dengan memberikan semangat kepada penulis selama melaksanakan praktik kerja.
7. Keluarga besar PT. TUV Global Internasional, Mba Winnie, Mba Pipit, Kak Vania, Kak Galuh, Fahira, Yoko dan Agnes yang telah menerima, membantu dan memberikan semangat kepada penulis selama melaksanakan praktik kerja.
8. Yth. Ibu Lilian Danil, Ibu Elvy Maria Manurung, Bapak Dianta Hasri Barus, Ibu Intan Megafany, Bapak Ronny Surbakti, Ibu Ida Nuraida dan seluruh dosen yang telah membimbing dan memberikan semangat kepada penulis selama melaksanakan perkuliahan.
9. Yth. Ibu Leoni dan Bapak Asep selaku bagian administratif tata usaha DIII Manajemen Perusahaan yang telah membantu penulis dalam hal administratif penulis selama sebelum dan sesudah menyelesaikan Tugas Akhir.
10. Sahabat penulis Ardiando, Dinda Dewi, Nafilah Alsha, Winda R, Mega Putri, Cuttiannisa, Fany Regina, Inna, Alma, Pemi, Ocan, dan Bunga yang telah memberikan dukungan, doa, dan hiburan bagi penulis.
11. Teman penulis dikampus Fani Swadini, Inez Damara, Grace Amanda, Nadine Hasna, Theresia Nathania, Siska R, seluruh angkatan 2017 dan juga angkatan atas dan di bawah penulis yang tidak dapat disebutkan satu per satu. Terimakasih atas kebersamaan selama kuliah dan canda tawa yang telah dilalui bersama.

12. Teman-teman SMAS Angkasa LHS, OSIS Angkasa, dan OYEP LIA
Terimakasih atas doa dan dukungannya.
13. Semua pihak yang tidak mungkin penulis sebutkan satu per satu yang telah terlibat banyak membantu sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan.

Akhir kata, penulis ingin menyampaikan mohon maaf yang sebesar-besarnya, karena dalam penulisan laporan praktik kerja ini masih jauh dari kata sempurna. Penulis berharap laporan praktik kerja ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang memerlukannya.

Bandung, Desember 2019

Penulis

Endang Yunisa Putri

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI.....	I
DAFTAR GAMBAR	III
DAFTAR TABEL	IV
DAFTAR SIMBOL.....	V
DAFTAR LAMPIRAN	VI
BAB 1	1
PENDAHULUAN	1
1.1. TEMPAT DAN WAKTU PRAKTIK KERJA	1
1.2. BIDANG DAN PEKERJAAN PRAKTIK KERJA	1
1.3. TUJUAN DAN KEGUNAAN PRAKTIK KERJA	1
1.4. PROFIL TEMPAT PRAKTIK KERJA	2
1.4.1. Sejarah Perusahaan	3
1.4.2. Struktur Organisasi	6
1.4.3. Kondisi Permodalan.....	8
1.4.4. Kegiatan Usaha.....	8
1.4.5. Gambaran Umum Ketenagakerjaan.....	8
BAB 2	10
PEMBAHASAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA	10
2.1. URAIAN PEKERJAAN (<i>JOB DESCRIPTION</i>)	10
2.2. PROSES DAN PROSEDUR PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA	10
2.2.1. Membantu Marketing and Sales Executive Dalam Memasarkan Produk Jasa.....	11
2.2.2. Membantu Berlangsungnya Kelas Training dan Workshop Digital Marketing School	17
2.3. JADWAL PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA	23
2.4. RELEVANSI TEORI DENGAN PRAKTIK KERJA.....	32
2.4.1. Membantu Marketing and Sales Dalam Memasarkan Produk Jasa.....	32
2.4.2. Membantu Berlangsungnya Kelas Training dan Workshop Digital Marketing.....	38
2.5. MASALAH DALAM PRAKTIK KERJA	46
BAB 3	48
PENUTUP.....	48
3.1. KESIMPULAN.....	48
3.2. SARAN	49
DAFTAR PUSTAKA.....	50
LAMPIRAN 1	52
LAMPIRAN 2	53
LAMPIRAN 3	54

LAMPIRAN 4	55
LAMPIRAN 5	56
LAMPIRAN 6	65
LAMPIRAN 7	66
LAMPIRAN 8	67
LAMPIRAN 9	68
LAMPIRAN 10	69
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	70

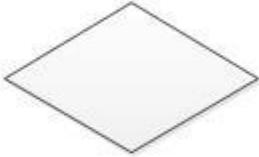
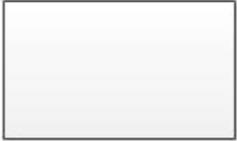
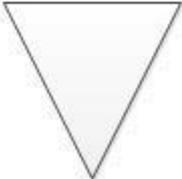
DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Logo PT. TUW Global Internasional.....	5
Gambar 1.2. Kantor PT. TUW Global Internasional	5
Gambar 1.3. Bagan Struktur Organisasi PT. TUW Global Internasional	6
Gambar 2.1. Flowchart Memasarkan Produk Jasa	12
Gambar 2.2. Hasil mengumpulkan Data <i>Base Fashion</i> di kota Bandung	13
Gambar 2.3. Proses <i>Follow up</i> Melalui <i>Whatsapp</i>	14
Gambar 2.4. Hasil <i>Follow up</i> Dari Data <i>Base</i>	15
Gambar 2.5. <i>Minutes Of Meeting</i> Untuk <i>Pitching</i>	16
Gambar 2.6. Flowchart Mempersiapkan Sebelum Kelas	18
Gambar 2.7. Flowchart Saat Kelas Berlangsung	19
Gambar 2.8. Postingan di <i>Snapgram</i> Untuk Acara <i>Workshop</i> PT KAI	20
Gambar 2.9. <i>Happy Evaluation Form</i> Peserta Kelas	21
Gambar 2.10. Dokumentasi Berlangsungnya Kelas <i>Training Dan Workshop</i>	22
Gambar 2.11. <i>Website</i> PT TUW Global Internasional.....	40
Gambar 2.12. Contoh Sosial Media <i>Instagram</i>	41
Gambar 2.13. Alat Tulis Kantor (ATK)	42
Gambar 2.14. Sertikat Peserta	43

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Jam Kerja Di PT Tuw Global Internasional	23
Tabel 2.2. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja di PT TUW Global Internasional	23

DAFTAR SIMBOL

Simbol	Nama	Keterangan
	Masuk/Keluar	Digunakan untuk menyatakan masuk dan keluar tanpa melihat jenisnya
	Keputusan	Digunakan untuk memilih proses yang akan dilakukan berdasarkan kondisi tertentu
	Proses	Digunakan untuk menunjukkan pengolahan yang akan dilakukan dalam komputer
	Penyimpanan	Menunjukkan bahwa data akan disimpan ke media tertentu

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 Formulir Permohonan Praktik Kerja

LAMPIRAN 2 Surat Balasan Praktik Kerja

LAMPIRAN 3 Standard Kinerja Individu

LAMPIRAN 4 Laporan Harian

LAMPIRAN 5 Formulir Kehadiran Praktik Kerja

LAMPIRAN 6 Kartu Bimbingan

LAMPIRAN 7 Penilaian Praktik Kerja

LAMPIRAN 8 Contoh Hasil Konten dan Testimoni

LAMPIRAN 9 Bagian Dokumentasi *Workshop* PT KAI

LAMPIRAN 10 Dokumentasi Bersama *Team* PT TUW Global Internasional

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Tempat dan Waktu Praktik Kerja

Penulis melakukan pekerjaan praktik kerja di PT. TUV Global Internasional. PT. TUV Global Internasional beralamat di Jln. Setraduta Cemara IIID/K6-33, Cimahi.

Penulis melakukan praktik kerja dimulai pada tanggal 9 September 2019 sampai dengan 9 November 2019 dengan rata-rata 8 jam kerja per hari selama 35 hari kerja dengan total 211 jam. Praktik kerja penulis dimulai pada hari Senin sampai Jumat dengan rata-rata jam kerja dari pukul 08.00 – 17.00 WIB.

1.2. Bidang dan Pekerjaan Praktik Kerja

Bidang yang penulis kerjakan selama melakukan praktik kerja ini adalah bidang administrasi perusahaan.

Penulis bekerja pada posisi staf *Marketing and Sales* yang bertugas untuk membantu *Marketing and Sales Executive* dalam memasarkan Produk Jasa dan membantu berlangsungnya kelas *Training* dan *Workshop* di PT TUV Global Internasional.

1.3. Tujuan dan Kegunaan Praktik Kerja

Tujuan dari Praktik Kerja ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui cara memasarkan Produk Jasa di PT TUV Global Internasional.
2. Untuk mengetahui cara berlangsungnya kelas *Training* dan *Workshop* di PT TUV Global Internasional

Adapun kegunaan dari laporan praktik kerja ini yaitu sebagai berikut.

1. Bagi penulis.

A. Umum : Praktik kerja ini bermanfaat sebagai pengalaman kerja, dan sebagai bekal penulis untuk meninggalkan bangku kuliah sebagai Ahli Madya dari Universitas Katolik Parahyangan.

B. Khusus : Praktik kerja ini bermanfaat sebagai pengalaman dan menambah pengetahuan penulis dalam praktik manajemen pemasaran di sebuah organisasi, yang dimulai dari proses mengumpulkan *Data Base*, Proses *Follow up*, *Pitching* sampai *Closing*. Dan berlangsungnya kelas *Training* dan *Workshop* Di PT TUV Global Internasional.

2. Bagi perusahaan

Hasil dari pelaksanaan praktik kerja ini penulis berharap hasil pelaksanaan praktik kerja ini dapat bermanfaat dan menambah informasi serta saran yang berguna sebagai bahan pertimbangan untuk mempertahankan atau memperbaiki sistem *marketing* PT. TUV Global Internasional yang telah ada sebelumnya, sehingga dapat memberikan nilai tambah yang baik untuk pengelolaan kegiatan *marketing* perusahaan pada PT. TUV Global Internasional di kemudian hari.

3. Bagi pihak yang berkepentingan

Hasil laporan praktik kerja ini diharapkan dapat berguna dalam menambah wawasan dan informasi yang terkait dengan pengelolaan kegiatan *administration* perusahaan dan bidang manajemen pemasaran, serta dapat berguna sebagai referensi atau pembanding bagi pihak yang membutuhkan informasi yang terdapat pada laporan ini.

1.4. Profil Tempat Praktik Kerja

PT. TUV Global International sering disebut dengan TUV Consultant. TUV Consultant bergerak di bidang konsultan bisnis dan manajemen. TUV Consultant memiliki arti *Trust Ultimate Value Wisdom* (TUV).

1.4.1. Sejarah Perusahaan

PT TUW Global International (TUW Consultant) secara kelembagaan berbadan hukum PT (Perseroan Terbatas) yang disahkan oleh Kementerian Hukum dan Ham Republik Indonesia (Kemenhum & HAM RI) pada Tanggal 17 Desember 2015 berdasarkan kata perusahaan pendirian tertanggal 16 Desember 2015. Namun TUW Consultant merupakan pengembangan status usaha dari CV Indomatrix Global Mandiri (Indomatrix) yang dibentuk pada 29 Oktober 2004. Sejak disahkan oleh Kemenhum & HAM RI, TUW Consultant telah beroperasi dan berkantor di Jl. Cemara IIID, Blok K6 No. 33, Setraduta Residence, Bandung. Adapun para pendirinya adalah :

1. Amalia Winie Prasetya, MBA., sebagai Komisaris
2. Dr. Tri Utomo Wiganarto, MBA., MNLP., sebagai Direktur Utama

Berikut ini adalah visi, misi, dan tujuan PT. TUW Global Internasional.

1. Visi

Menjadi Mitra Solusi Terpercaya bagi Dunia Bisnis di Indonesia

2. Misi

- a. Menjadi Partner Strategis (Konsultan) Peningkatan Kinerja & Transformasi Bisnis
- b. Menyelenggarakan Program *Business Coaching*
- c. Menyelenggarakan Program *Training* Bisnis berbasis Digital

Dalam realitas ekonomi saat ini dan kedepan di mana seluruh industri terganggu akibat digitalisasi, maka dari itu data dan informasi telah menjadi aset bisnis dan sumber pendapatan serta faktor penentu penting di era globalisasi. Untuk itu, organisasi harus siap berubah dengan terus mencari cara-cara baru yang lebih efektif dan efisien dalam mengembangkan bisnis melalui transformasi digital. Strategi transformasi digital membangun penghubung antara rencana dan realisasi yang diinginkan. Akibat transformasi digital bersifat holistik, maka dibutuhkan integrasi dan kolaborasi didalamnya. Untuk itu "*Practical Business Solution & Coach*" TUW Consultant hadir untuk menjadi jembatan dan solusi bagi perusahaan besar, menengah maupun start-up yang ingin tetap bertahan dan tumbuh di era digital saat ini.

Budaya perusahaan TUV Consultant menjadi landasan value terhadap jalannya organisasi, baik yang berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal perusahaan kami sebut “*I-CARE*”, yang meliputi : *Integritas, Comitment, Agility, Responsibility* dan *Emphaty*:

- I : *Integrity* (Integritas), merupakan kejujuran yang dimiliki oleh setiap staf dan fungsioner yang ada di perusahaan
- C : *Commitment* (Komitmen), indikator ini berhubungan dengan konsistensi terhadap pekerjaan yang dikerjakan oleh setiap staf dan fungsioner perusahaan
- A : *Agility* (Kegesitan), indikator ini berhubungan dengan kegesitan setiap staf dan fungsioner perusahaan, seberapa cepat dan tepat staf melakukan pekerjaan apakah sesuai dengan target/tidak
- R : *Responsibility* (Tanggung jawab), indikator ini berhubungan dengan rasa tanggung jawab terhadap apa yang telah dikerjakan, dan apa yang harus dikerjakan selama bekerja di TUV Consultant
- E : *Emphaty* (Empati). indikator ini berhubungan dengan rasa empati setiap staf dan fungsioner dalam membantu teman sejawat atau atasan

Ruang Lingkup Jasa yang diberikan oleh PT TUV Global Internasional adalah:

1. *Training* tentang Digital Marketing yang meliputi *Facebook Mastery, Instagram Mastery, Google Optimizing, Copywriting Mastery*, baik diberikan secara *public class* maupun *In House Training*
2. Jasa pengelolaan Social Media, *Web Development, Design graphic* dan *Copywriting*
3. *Business Coaching dan assessment*
4. *Human Resource Development (HRD) Consultant*
5. *Leadership & Motivation Coaching*
6. *Company's Performance Consultant*

Gambar 1.1. di bawah ini adalah logo PT. TUW Global Internasional

Gambar 1.1. Logo PT. TUW Global Internasional



Sumber: PT. TUW Global Internasional, 2019

Penulis melampirkan gambar kantor PT. TUW Global Internasional pada gambar 1.2.

Gambar 1.2. Kantor PT. TUW Global Internasional



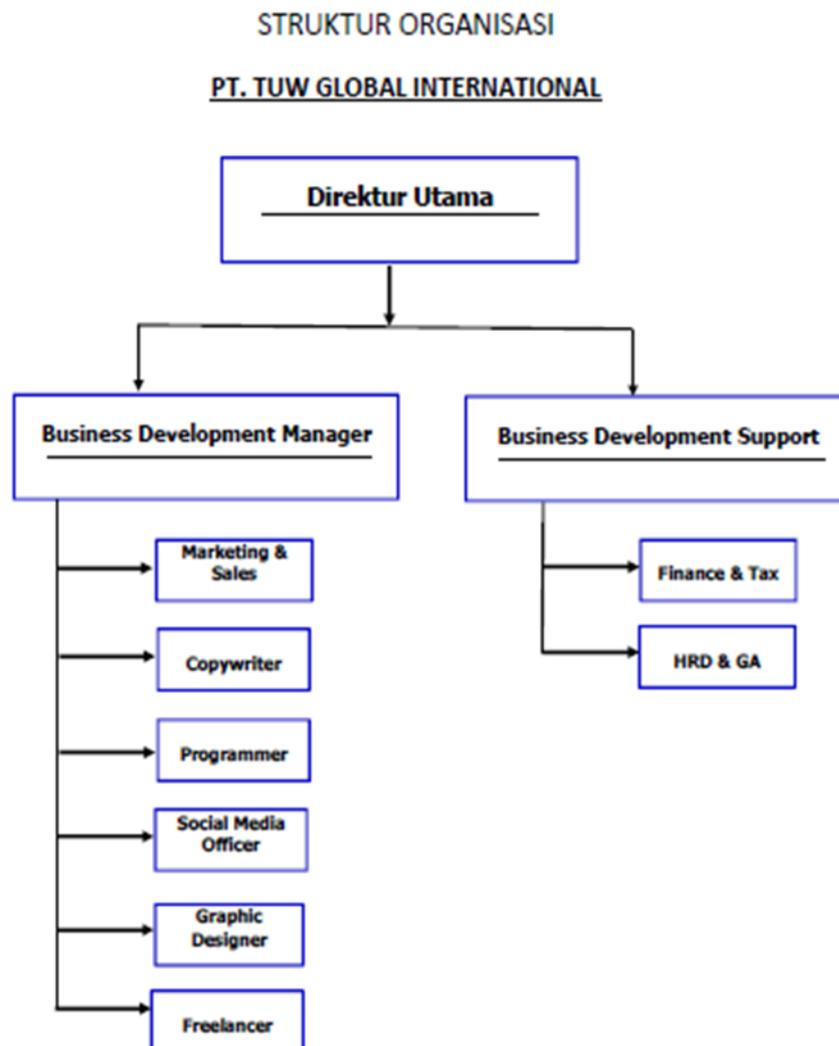
Sumber: Penulis, 2019

1.4.2. Struktur Organisasi

Tujuan dari struktur organisasi sendiri yaitu sebagai tolak ukur menjaga keberlangsungan operasional perusahaan dengan baik yang diperlukannya sumber daya manusia yang profesional untuk mengisi posisi dari struktur organisasi.

Di bawah ini penulis melampirkan bagan struktur organisasi PT. TUV Global Internasional pada Gambar 1.3.

Gambar 1.3. Bagan Struktur Organisasi PT. TUV Global Internasional



Sumber: PT. TUV Global Internasional 2019

PT TUW Consultant dipimpin oleh Direktur utama yaitu Bapak Tri Utomo Wiganarto, yang memiliki beberapa tugas yaitu:

1. Pemegang kekuasaan tertinggi untuk membuat kebijakan dan pengambilan keputusan baik jangka pendek maupun jangka panjang
2. Membuat rencana strategis untuk tumbuh dan kembangnya perusahaan
3. Sebagai *coach* baik untuk internal maupun eksternal

Dibawah naungan Direktur Utama terdapat posisi *Business Development Manager* (BDM), yang memiliki beberapa tugas yaitu:

1. Tangan kanan yang dipercayai oleh Direktur Utama untuk mengambil keputusan jangka pendek
2. Bertanggung jawab mengawasi kegiatan tim produksi agar berjalan dengan lancar

Di bawah tanggung jawab seorang BDM adalah Tim produksi yaitu:

1. *Marketing dan Sales*, bertugas untuk mempromosikan produk jasa perusahaan kepada semua orang
2. *Copywriter*, bertugas untuk membuat artikel untuk website perusahaan, selain itu membuat deskripsi iklan untuk di social media
3. *Social Media Officer* (SMO), bertugas untuk membuat konten dan *caption* untuk media social klien maupun internal, seperti membuat *caption image* di Media *Instagram*
4. Desain Grafis, bertugas untuk membuat desain produk, brosur, atau hal lainnya yang berhubungan dengan gambar
5. *Freelance* tergantung dengan posisi apa yang di duduki dan disesuaikan dengan jobdesk posisi tersebut

Di samping BDM terdapat Bagian *Business Development Support* (BDS). yang memiliki beberapa tugas yaitu:

1. Bertanggung jawab atas Bagian *Support Office Staff*
2. Bertanggung jawab atas perencanaan strategis keuangan dan pajak
3. Mengelola seluruh keuangan perusahaan

1.4.3. Kondisi Permodalan

PT. TUV Global Internasional adalah perusahaan jasa dengan fokus memberikan layanan dalam bentuk pengajaran *Training* , *Workshop*, dan layanan *Digital Service*. Aktifitas penghimpunan dana dilakukan dengan cara penyediaan jasa konsultasi bisnis dalam bentuk *Training*, *Workshop* ,serta layanan *Digital Service* untuk perusahaan atau para pembisnis yang akan memasarkan produknya lewat *Instagram*, *Facebook*, dan *Web*.

1.4.4. Kegiatan Usaha

Ruang Lingkup Jasa yang diberikan oleh PT TUV Global Internasional adalah:

1. *Training* tentang *Digital Marketing* yang meliputi *Facebook Mastery*, *Instagram Mastery*, *Google Optimizing*, *Copywriting Mastery*, baik diberikan secara *public class* maupun *In House Training*
2. Jasa pengelolaan *Social Media*, *Web Development*, *Design graphic* dan *Copywriting*
3. *Business Coaching dan assessment*
4. *Human Resource Development (HRD) Consultant*
5. *Leadership & Motivation Coaching*
6. *Company's Performance Consultant*

1.4.5. Gambaran Umum Ketenagakerjaan

Proses rekrutmen di PT. TUV Global Internasional terbagi menjadi beberapa proses yaitu proses rekrutmen seleksi dan induksi. Didalam proses rekrutmen pertama kali HRD mendapatkan surat permintaan karyawan, setelah itu membuka iklan lowongan kerja, masuk pemilahan CV yang masuk. Setelah proses rekrutmen masuk kedalam proses seleksi. Proses tersebut dilakukan oleh calon pelamar yang dipanggil dan melakukan test DISC, VAK, dan IQ. Apabila test tersebut memenuhi syarat masuk ketahap seleksi selanjutnya yang dinamakan wawancara *user*. Setelah wawancara *user* lolos maka akan dilaksanakan tahap induksi selama 3 bulan.

Sebagai bentuk imbal jasa atas pencapaian hasil kerja karyawan diberikan gaji pokok dengan jumlah nominal yang berbeda yang disesuaikan dengan jabatannya. Gaji pokok diterima oleh karyawan setiap awal bulan. Bentuk kompensasi yang diberikan oleh perusahaan kepada karyawan tidak hanya berupa gaji pokok, tetapi terdapat kompensasi lainnya sebagai berikut.

1. Tunjangan fungsional (untuk karyawan yang memiliki jabatan tertentu).
2. Tunjangan kesehatan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS).
3. Tunjangan Hari Raya (THR).

Di PT TUW Global Internasional ini memakai sistem KPI (*Key Performance Indicator*) adalah untuk intensif setiap per 3 bulan sekali. KPI adalah penilaian kinerja karyawan sesuai dengan posisinya . Disetiap KPI itu dibagi menjadi beberapa indikator yang menghasilkan targetnya, misalnya *Sales and Marketing* KPInya : Jumlah peserta dan Jumlah *leads* yang didapatkan (Ada targetnya), jika itu *acchive* akan keluar intensifnya misalnya 100% yaitu 1 kali gaji pokok.