

BAB 3

KESIMPULAN DAN SARAN

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan praktik kerja yang dilakukan penulis di Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Jawa Barat, penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut.

1. Penulis dapat mengetahui dan memahami prosedur penginputan data Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) ke program *Microsoft Excel* menurut nomor rekening yang sesuai. Lalu menghitung dan merekap data LPJ dengan cara menjumlahkan total pengeluaran dan pendapatan pada bulan ini bulan sebelumnya dan bulan selanjutnya dalam tahun yang sama dan selanjutnya memeriksa dan mencocokkan data dengan catatan manual dan menyimpannya.
2. Penulis dapat mengetahui prosedur memeriksa dan mencocokkan Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja dan mengubah bentuk *file* laporan tersebut ke dalam bentuk *file Portable Document Format (PDF)*.

3.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, penulis memberikan masukan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Jawa Barat, yaitu sebagai berikut.

1. Sebaiknya mengecek kembali dan lebih teliti dalam mencatat nomor rekening dan uraian yang terdapat dalam data laporan pertanggungjawaban supaya mengurangi tingkat kesalahan data yang akan diolah dan tidak perlu diperiksa kembali setelah berada di tahap akhir
2. Sebaiknya kepala dinas dan bendahara lebih sering untuk berkomunikasi dan berkoordinasi dengan bawahan dalam penerimaan data keuangan dan bila perlu memberi sanksi yang sesuai kepada Aparatur Sipil Negara (ASN) yang terlambat dalam memberikan data yang diperlukan agar laporan yang dibuat dapat diselesaikan dengan tepat waktu.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Dengan Nama Pengarang

Nuraida, Ida dan Triyana Iskandarsyah (2018). *Diktat Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Program Studi DIII Manajemen Perusahaan Universitas Katolik Parahyangan.

Website

<https://diskominfo.jabarprov.go.id>