

BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan penelitian dan analisis yang telah dilakukan terkait aktivitas pengendalian dalam meningkatkan efektivitas siklus penjualan, maka berdasarkan rumusan masalah yang telah dirumuskan, penulis menarik kesimpulan sebagai berikut.

1. Prosedur siklus penjualan yang diterapkan PT. Saudara Mitra Sejahtera terdiri dari empat proses, yaitu penerimaan pesanan yang dimulai ketika bagian *marketing* mendatangi setiap pelanggan, kemudian barang akan disiapkan oleh bagian gudang dan pengiriman barang dilakukan oleh bagian pengiriman, penagihan dilakukan bersamaan dengan pengiriman barang dengan memberikan *invoice* kepada pelanggan, dan penerimaan kas dilakukan oleh bagian kasir di perusahaan.
2. Aktivitas pengendalian yang diterapkan PT. Saudara Mitra Sejahtera dalam siklus penjualan secara keseluruhan sudah cukup memadai. Aktivitas pengendalian yang diterapkan terdiri dari otorisasi yang memadai terhadap transaksi dan aktivitas, pemisahan fungsi, desain dan penggunaan dokumen, pengamanan aset, catatan, dan data, serta pemeriksaan independen atas kinerja. Namun, masih terdapat beberapa aktivitas yang dinilai kurang memadai seperti tidak adanya penilaian pemberian kredit kepada pelanggan serta desain beberapa dokumen masih belum cukup memadai, misalnya pada dokumen laporan pendapatan piutang tidak terdapat nomor dan kolom otorisasi serta dokumen surat jalan yang tidak memiliki kolom otorisasi. Selain itu, pemeriksaan atas kinerja karyawan pada beberapa bagian tidak dilakukan, seperti pada bagian pengeluaran dan pengiriman barang serta bagian kasir.
3. PT. Saudara Mitra Sejahtera sebaiknya menerapkan perbaikan atas beberapa aktivitas dalam siklus penjualan yang dinilai kurang memadai untuk membantu meningkatkan efektivitas siklus penjualan. Perusahaan dapat menetapkan *credit limit* untuk pelanggan agar dapat meminimalkan risiko piutang yang tak tertagih.

Perusahaan juga dapat mendesain kembali beberapa dokumen agar penggunaan dokumen dapat lebih efektif, misalnya dengan menambah nomor dan kolom otorisasi pada laporan pendapatan piutang, dan menambah kolom otorisasi pada dokumen surat jalan. Selain itu, perusahaan juga dapat melakukan penilaian atas kinerja bagian pengeluaran dan pengiriman barang serta bagian kasir. Perusahaan dapat membuat formulir secara tertulis untuk penilaian kinerja karyawan. Perbaikan-perbaikan tersebut dapat dilakukan oleh perusahaan agar dapat meningkatkan efektivitas siklus penjualan perusahaan.

5.2. Saran

Berikut ini merupakan saran bagi PT. Saudara Mitra Sejahtera dalam rangka membantu meningkatkan efektivitas siklus penjualan.

1. Perusahaan sebaiknya membuat deskripsi pekerjaan secara tertulis. Deskripsi pekerjaan secara tertulis dapat membantu karyawan untuk mengetahui dan mengerti tugas serta tanggung jawabnya dengan lebih jelas. Kinerja karyawan akan lebih efektif ketika karyawan mengerti apa yang harus dikerjakan.
2. Perusahaan dapat menetapkan *credit limit* untuk setiap pelanggan agar terdapat batasan bagi pelanggan yang ingin melakukan pengajuan pembelian secara kredit sehingga dapat mengurangi risiko piutang tak tertagih.
3. Perusahaan sebaiknya mendesain ulang dokumen surat jalan dan laporan pendapatan piutang. Perusahaan dapat menambahkan kolom otorisasi pada dokumen surat jalan dan menambah nomor serta kolom otorisasi pada dokumen laporan pendapatan piutang.
4. Perusahaan sebaiknya melakukan penilaian kinerja atas bagian pengeluaran dan pengiriman barang serta bagian kasir. Perusahaan dapat membuat formulir penilaian kinerja karyawan agar setiap kinerja karyawan dapat dievaluasi sehingga dapat terus ditingkatkan. Perusahaan dapat memberikan bonus kepada karyawan yang memiliki kinerja terbaik agar karyawan dapat terus termotivasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Arens, Alvin, A., Randal J. Elder, dan Mark S. Beasley. (2017). 13th edition. *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*. New Jersey: Prentice-Hall International, Inc.
- Bayangkara, IBK. (2013). *Audit Manajemen: Prosedur dan Implementasi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Bodnar, George H., Hopwood, William S. (2013). *Accounting Information Systems*. 11th edition. New Jersey: Pearson Education.
- Hery. (2015). *Pengantar Akuntansi I*. Jakarta, Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Syariah STAIN Surakarta
- Lakis V., Giriunas L. (2012). "The Concept Of Internal Control System: Theoretical Aspect" *Ekonomika*, Vol. 91, Iss. 2: 142-152.
- Mahmudi. (2011). *Akuntansi Sektor Publik*. Cetakan pertama. UUI Press. Yogyakarta.
- Romney, M.B., dan Steinbart, P.J. (2018). 14th edition. *Accounting Information Systems*. Upper Saddle River: Pearson Education Ltd.
- Schandl, A., Foster, P.L. (2019). *COSO Internal Control Integrated Framework: An Implementation Guide for the Healthcare Provider Industry*.
- Sekaran, U., dan Bougie, R. (2016). *Research Method for Business: A Skill-building Approach*. United Kingdom: John Wiley & Sons